

# 竞争性磋商 采购文件

采购人：广州市海珠区路联物业管理服务部

项目编号：GZQZ626DL1003301

项目名称：2026-2027年鹭江村排水设施清疏项目

广东省机电设备招标有限公司

二〇二六年五月

## 目 录

第一章 供应商邀请函 .....	3
第二章 供应商须知 .....	6
供应商须知前附表 .....	6
供应商须知 .....	8
第三章 采购人需求 .....	14
第四章 评审办法及程序 .....	14
第五章 合同格式 .....	24
第六章 响应文件格式 .....	24
1. 自查表 .....	29
2. 报价表 .....	32
3. 报价函 .....	34
4. 资格证明文件 .....	36
5. 供应商同类项目经验 .....	41
6. 采购人需求偏离表 .....	42
7. 合同条款偏离表 .....	43
8. 技术方案 .....	44
9. 供应商认为有必要说明的其他资料 .....	47
10. 公平竞争承诺书 .....	48

## 第一章 供应商邀请函

广东省机电设备招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州市海珠区路联物业管理服务部（以下简称“采购人”）的委托，就以下采购项目进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的供应商参加。有关事项如下：

一、项目编号：GZQZ626DL1003301

二、采购项目名称：2026-2027年鹭江村排水设施疏通项目

三、采购项目预算金额（元）：550000元

四、采购数量：1项

五、采购项目内容及需求：

本项目为本项目确定1家供应商负责2026-2027年鹭江村排水设施疏通项目，主要项目内容为：凤阳街鹭江村定员三人每天清疏沙井及排水管，清疏范围为鹭江村社辖区围内排水设施，具体内容详见采购文件第三章采购人需求。

合同履行期限：详见采购文件第三章采购人需求。

六、供应商资格要求

（一）在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本扫描件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本扫描件，总公司出具给分支机构的授权书扫描件。

（二）供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

（三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）（提供《报价函》）。

（四）本项目不接受联合体响应报价。

（五）已获取本项目采购文件。

七、获取采购文件的时间、地点、方式及采购文件售价

（一）获取采购文件时间：2026年5月22日上午9:00至2026年5月28日下午17:30(北京时间，节假日除外)。

（二）报名及获取采购文件方式

1、本项目采用网上注册登记。供应商在购买采购文件之前，须在广州农村阳光招采平台注册企业账号并根据平台提示完善企业信息。

2、供应商办理报名手续时，须上传下列相关资料扫描件，并由原件持有方签字、盖公章，标注“此件与原件相符”字样：

（1）营业执照、组织机构代码证、税务登记证的复印件（已实行“三证合一”的单位，只须提供新版营业执照即可）。

（2）法定代表人身份证明书、授权委托书原件；法定代表人身份证、受托人身份证复印件（在委托代理情况下）。

#### **八、提交响应文件时间、截止时间及磋商时间、磋商地点**

（一）提交响应文件截止时间和开标时间：2026年6月4日09:30。

（二）提交响应文件的方式：在广州农村阳光招采平台上传电子响应文件。

（三）响应文件解密时间：2026年6月4日09:30至2026年6月4日10:30（1个小时）。

（四）磋商时间：2026年6月4日上午11:30（北京时间）

（五）磋商地点：广州农村产权交易所有限公司（广州市天河区天润路333号）。

#### **九、投标保证金金额如下：¥7000元**

保证金须在2026年6月3日17:00前划达以下账号，否则为无效保证金。汇款时请注明所投项目名称。

投标保证金缴交账户信息如下：

户名：广州农村产权交易所有限公司

帐号：15000036877506

开户行：平安银行广州越秀支行

#### **十、采购信息发布及结果公告网站**

广州农村产权交易所有限公司广州农村阳光招采平台（<https://zc.gzaee.cn/#/>）、广东省机电设备招标有限公司广咨电子招投标交易平台（<http://www.gzebid.cn/>）及其他相关媒体。

#### **十、注意事项**

（一）本项目一律不接受纸质响应文件，只接受具备法律效力的电子响应文件。供应商参加投标前，应当到电子认证服务机构办理广州农村阳光招采平台CA数字证书和电子签章。办理详情请参考以下网址：<https://www.cnca.net/Client/detail/id/2498.html>（注：如已办理CA证书，投标前请确认CA有效期）。

（二）如更正公告有重新发布电子采购文件的，供应商需使用更正公告后最新发布的电子采购文件来制作电子响应文件。

(三) 供应商需在提交响应文件截止时间前完整上传电子响应文件，逾期送达或错误投递方式送达的响应文件本平台一概不接收。

(四) 供应商上传响应文件和解密响应文件应使用 IE9 及以上浏览器，因供应商浏览器、设备或网络原因导致响应文件上传失败或未按时解密响应文件的本所不承担任何责任。**供应商制作的响应文件中所包含的各类型附件（包括但不限于 PDF、DOC、JPG 等）须为非加密格式，若上传的响应文件中包含加密格式的附件，导致供应商所提供的响应文件读取失败，由此产生的一切后果由供应商自行承担。**

(五) 供应商应在响应文件解密时间内尽早解密响应文件，因供应商自身原因造成响应文件未解密的，视为撤销其响应文件；因供应商之外的原因造成响应文件未解密的，视为撤回其响应文件。如解密失败，供应商可在响应文件解密时间内联系广州农村阳光招采平台。

(六) 广东省机电设备招标有限公司为采购代理机构，不对供应商进行项目投标登记时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

## 十一、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

### (一) 采购人：

采购人名称：广州市海珠区路联物业管理服务部

地址：广州市海珠区鹭江西街 32 号 4 楼

电话：020-84195206

### (二) 采购代理机构：

名称：广东省机电设备招标有限公司

地址：广州市环市中路 316 号金鹰大厦 10 楼 1027 室

邮编：510060

采购项目联系人：陈工

电话：020-83546109

E-mail: gmetb2@126.com

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

本资料表的条款序号是与《供应商须知》中的条款序号对应的，或是新增的条款，是对《供应商须知》的补充、修改和完善。**如果有矛盾，应以本资料表为准。**

条款序号	内容
	一、一般要求
(二)	澄清与修改：如有需要采购代理和/或采购人澄清的问题，应将要求澄清的问题以书面文字形式于响应文件截止时间 5 天前直接送达或邮件通知采购代理机构和采购人。
	二、响应文件
(一)	<p>1. 本项目一律不接受纸质响应文件，只接受具备法律效力的电子响应文件。供应商参加投标前，应当到电子认证服务机构办理广州农村阳光招采平台 CA 数字证书和电子签章。办理详情请参考以下网址：<a href="https://www.cnca.net/Client/detail/id/2498.html">https://www.cnca.net/Client/detail/id/2498.html</a>（注：如已办理 CA 证书，投标前请确认 CA 有效期）。</p> <p>2. 如更正公告有重新发布电子采购文件的，供应商需使用更正公告后最新发布的电子采购文件来制作电子响应文件。</p> <p>3. 供应商需在提交响应文件截止时间前完整上传电子响应文件，逾期送达或错误投递方式送达的响应文件本平台一概不接收。</p> <p>4. 供应商上传响应文件和解密响应文件应使用 IE9 及以上浏览器，因供应商浏览器、设备或网络原因导致响应文件上传失败或未按时解密响应文件的本所不承担任何责任。供应商制作的响应文件中所包含的各类型附件（包括但不限于 PDF、DOC、JPG 等）须为非加密格式，若上传的响应文件中包含加密格式的附件，导致供应商所提供的响应文件读取失败，由此产生的一切后果由供应商自行承担。</p> <p>5. 供应商应在响应文件解密时间内尽早解密响应文件，因供应商自身原因造成响应文件未解密的，视为撤销其响应文件；因供应商之外的原因造成响应文件未解密的，视为撤回其响应文件。如解密失败，供应商可在响应文件解密时间内联系广州农村阳光招采平台。</p>
(一)	<p>响应文件报价：</p> <p>(1) 本项目采购预算（最高限价）：见《第一章供应商邀请函》。报价如超出采购预算（最高限价），将导致响应无效。</p> <p>(2) 本项目采用单价包干形式，报价包括履行合同所有相关服务所需的费用、保险费、各种税费、其他一切隐含及不可预见的费用等。供应商的报价已包含完成本采购文件规定的一切费用，结算价不因投供应商报价清单中的缺漏项而予以变更。</p> <p>(3) 响应文件报价是否唯一：是。</p> <p>(4) 磋商小组认为，供应商的报价明显不合理或者明显低于其他报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，响应无效。</p>
(七)	响应有效期：自响应文件递交截止之日后 90 天。

条款序号	内容
(八)	1.保证金须在 2026 年 6 月 3 日 17:00 前划达以下账号，否则为无效保证金。汇款时请注明所投项目名称。 2.响应保证金缴交账户信息如下： 3.户 名：广州农村产权交易所有限公司 4.帐 号：15000036877506 5.开户行：平安银行广州越秀支行

## 供应商须知

供应商必须认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和采购人需求等。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其无效响应或被拒绝。

### 一、定义

(一) 采购人/采购方/甲方：是指依法进行采购的国家机关、企事业单位、社团组织或其他依法成立的单位组织，采购环节称为采购人/采购方，在合同签订及履约阶段转为甲方。

(二) 采购代理机构：采购代理机构是依法设立、从事采购代理业务并提供相关服务的社会中介组织。

(三) 供应商/报价人/乙方：是响应磋商邀请、参加报价竞争的法人或者其他组织或者自然人，采购环节称为供应商/报价人，在合同签订及履约阶段转为乙方。

(四) 成交供应商：是指经法定程序确定并授予合同的供应商。

(五) 采购合同：是指由采购人和供应商签订的规定双方权利和义务的协议。

(六) 电子签名和电子签章：是指电子认证服务机构签发的电子签名认证证书和电子签章，供应商应当到上述服务机构（广州农村阳光招采平台）办理。电子签名及电子签章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

### 二、一般要求

#### (一) 服务费

采购代理机构在本项目发出成交通知书前，须向成交供应商收取按国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）文的标准按服务类招标1.5%计费收取成交服务费，如成交服务费不足7000元，则按7000元收取。《供应商须知前附表》对成交服务费金额另有约定的，按约定金额执行。

#### (二) 采购文件的澄清和修改

1、采购代理机构对采购文件进行必要的澄清或者修改的，于提交首次响应文件截止时间至少5日前在相关媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的供应商，报名及购买采购文件的供应商在收到澄清或修改通知后应按要求以书面形式予以确认，该澄清或修改的内容为采购文件的组成部分；澄清或修改不足5日的，采购代理机构将顺延提交响应文件的截止时间。已报名购买采购文件的供应商如有异议，必须于提交响应文件截止时间5日前书面向采购代理机构提出。采购代理机构有权拒绝没有对澄清修改文件予以书面确认的供应商的报价。

2、根据采购的具体情况，采购代理机构可延长报价截止时间和开标时间，但至少应当在规定的报价截止时间3日前，将变更时间在相关媒体上发布公告，并通知已获取采购文件的供应商。

3、供应商在规定的时间内未对采购文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于

每个供应商。

### **（三）知识产权**

1、供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

2、报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

### **（四）纪律与保密事项**

1、供应商不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取获选。

2、接受磋商后，直至成交供应商与买方签订合同后止，凡与谈判、审查、澄清、评价、比较意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。

3、在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

4、获得本采购文件者，不得将采购文件用作本次报价以外的任何用途，若有要求，开标后，供应商应归还采购文件中的保密文件和资料。

5、由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

### **（五）关于关联企业**

法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一项目包的报价。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## **三、询问、质疑与投诉**

### **（一）询问**

供应商对采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于电子邮件、信函。联系方式见第一章《供应商邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### **（二）质疑**

供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构采购代理机构书面提出质疑：

1、采购文件在指定的采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；购买本采购文件的供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2、报价供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；

3、采购人或采购代理机构在收到报价供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑报价供应商和其他有关报价供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑报价供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

4、质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府人的监督管理部门依法处理。

5、供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

6、质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7、质疑材料中有外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

8、质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

9、质疑联系方式

质疑受理机构名称：广东省机电设备招标有限公司

质疑受理机构地址：广州市环市中路316号金鹰大厦10楼

质疑受理机构电话：020-83546109

质疑受理机构邮箱：gmetb2@126.com

### (三) 投诉

1、供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，向采购人的监督管理机构提出投诉。

2、投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，列入不良行为记录名单。

3、投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加采购人组织的采购活动：

(1) 捏造事实；

(2) 提供虚假材料；

(3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 四、响应文件

### (一) 响应文件的构成

响应文件由商务文件、技术文件等构成。商务文件、技术文件须按照第六章的要求进行编制。

### (二) 响应文件的编写

1、供应商应按采购文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。

2、采购文件中，凡标有“★”的地方均为须实质响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

3、除在采购文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

#### 4、响应文件报价的编写要求

(1) 供应商必须按采购文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。

(2) 响应文件报价为采购标的所有费用的报价，包含货物（含相关配件、附件、安装、材料）或服务的价款、税费、运输费、装卸费、配送、加工、保险费用及其技术和售后服务费等等一切有关费用，如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，供应商不得再向采购人收取任何费用。

(3) 供应商漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

(4) 成交供应商不得以本项目成交通知书办理进口批文。

(5) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

(6) 响应文件以及供应商与采购人就有关磋商的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

(7) 响应文件报价其他要求详见《供应商须知前附表》。

### **（三）响应文件的制作**

- 1、供应商应使用阳光采购服务平台提供的响应文件管理软件格式进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。
- 2、供应商应使用阳光采购服务平台提供的响应文件管理软件对响应文件进行合成、电子签名、电子签章及加密打包。如因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商承担。
- 3、响应文件应当对采购文件有关合同供货期、响应有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。响应文件在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于招标人的承诺。
- 4、供应商不得将项目内容拆开响应，否则其报价将被视为非实质性响应。
- 5、供应商应按采购文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。招标人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，按中标无效处理。
- 6、采购文件中，所有合同条款为实质性响应条款，供应商若有一项合同条款未响应或不满足，将按无效响应处理。
- 7、供应商须对采购文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。
- 8、除在采购文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。
- 9、供应商必须按采购文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。
- 10、响应文件以及供应商与招标人就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。
- 11、响应文件如有编页码，页码必须连续。
- 12、对完整的电子响应文件首页及响应文件格式目录要求盖章处进行电子签章，视为具有有效、完整电子签章的响应文件，具有同等的法律效力

### **（四）响应文件的递交**

- 1、供应商应在招标公告规定的提交响应文件截止时间前，将响应文件完整上传并保存在阳光采购服务平台系统中。响应截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件。
- 2、本项目不接受现场纸质、邮寄纸质、电报、电话、传真方式投标。
- 3、阳光采购服务平台对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。
- 4、出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件：
  - 5、至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传并保存的。
  - 6、响应文件未按要求进行电子签名和电子签章，或电子签名或电子签章不完整的。

- 7、响应文件损坏或格式不正确的。
- 8、未使用最新发布的采购文件制作响应文件的。

#### **（五）响应文件的修改与撤回**

- 1、在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密的响应文件，响应文件一经解密，将不允许修改或撤回。
- 2、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

#### **（六）响应有效期**

**响应有效期**详见《供应商须知前附表》。在特殊情况下，采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行，同意延期的供应商其权利与义务相应延至新的截止期。

#### **（七）样品（如有）**

- 1、本项目如要求提交样品的，采购代理机构在收取样品时不对样品外观进行验收及性能测试，对样品的破损或质量概不负责。
- 2、由于采购代理机构存放样品的空间有限，采购活动结束后，非成交供应商提供的样品，应当在成交结果公告发布之日起5个工作日内自行取回，否则视为供应商自动遗弃，采购代理机构有权处理。
- 3、成交供应商提供的样品，由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的证据。

#### **（八）采购文件的解释权**

本采购文件由广东省机电设备招标有限公司负责解释。

### **五、适用法律**

本项目非政府采购项目。

## 第三章 采购人需求

### 【说明】

1、如标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，供应商如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效响应处理。

2、如标有“▲”的条款为重要性要求，供应商如有“▲”的条款未响应或负偏离的将被严重扣分，但不会导致响应无效。

3、成交供应商不得将项目转包，如发现转包，采购人有权终止合同，所造成的损失由成交供应商负责。

### 一、项目简要

序号	项目内容	数量	最高限价（元）	服务期
1	2026-2027年鹭江村排水设施 清疏项目	1项	550000元	自合同签订之日起1年。

本项目确定1家成交人。采购人不承诺具体的项目量，成交人履行合同过程中不得对项目量提出异议，成交人须自行考虑其中的风险。

### 二、服务内容

凤阳街鹭江村定员三人每天清疏沙井及排水管。

服务区域：广州市鹭江村社辖区围内排水设施。

### 三、总体要求

#### 1. 服务要求

(1) 成交人能够根据相关法律法规，政府相关部门以及采购人下发的相关文件，安全、有效的进行清疏工作。

(2) 成交人在按采购人的要求进行清疏工作，并在规定时间内完成清疏任务。

(3) 成交人必须设有固定办公场所（提供自有物业或承租物业的证明），常驻相应的机械和工作人员。

(4) 成交人可以在行动前对工程现场和周围环境进行现场踏勘，因此发生的费用及其他不利情况由成交人自行负责。

(5) 成交人在本项目中必须有安排1名负责人。成交人所提供的清疏人员在清疏清疏过程中如因业务素质低而不能胜任工作的，采购人有权要求撤换。

(6) 成交人在清疏过程中需统一穿着清疏现场标识（如头盔、反光背心等）。

(7) 在项目过程中发生安全事故，由成交人承担安全责任，并负责对伤亡人员的医疗救护、赔偿等所有费用。

(8) 成交人在清疏工作须确保安全，过程中出现的安全事故一律由成交人负责。

(9) 成交人应建立完善的作业班组，制定岗位职责以及各岗位规范、操作规程、管理制度（包括节假日值班制度、防汛防台期间的值班制度和应急工作制度）。采购人与成交人派驻服务人员不发生任何劳动和雇佣关系，派驻服务人员由成交人自行管理，并按法律法规和地方政府的规定支付服务人员的工资、福利、保险、奖金、加班费等一切费用。成交人应重视劳动关系，建立完善的管理措施及风险预案，避免项目实施过程中发生劳资纠纷，成交人须承担由此产生的经济及法律责任。

## 2. 服务人员、机械设备要求

(1) 成交人须配备相应的服务人员、机械设备以满足项目的需求及应急服务响应，拟投入的服务人员必须专人专职、类别齐全，拟投入的机械设备可租赁但必须确保性能。

(2) 成交人所提供的服务人员在服务过程中如因业务素质低而不能胜任工作的，采购人有权要求撤换。在收到采购人撤回通知的 7 天内，成交人应按要求更换相应岗位的服务人员，更换人员的资质不得低于原人员要求。

附件：综合单价表

序号	项 目 名 称	单位	工程量	单价（元）	合价（元）	备注
一	排水设施疏通					
1	人工（每天不少于3个人，共365天）	工日	1095			
2	淤泥外运排放（每两天外运1车，共365天）	车	182.5			
3	小 计					
4	文明施工措施费（3%）					
5	税金（9%）					
6	合计（3+4+5）					

## 第四章 评审办法及程序

### 一、评审办法

(一) 评审方法采用综合评分法。

(二) 通过初步审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

### 二、磋商小组

#### (一) 组成

1. 采购代理机构按规定组建磋商小组。

2. 磋商小组将本着公平、公正、择优的原则，严格按照法律法规和采购文件要求进行评审。

3. 竞争性磋商响应文件拆封在采购文件规定的竞争性磋商时间进行，拆封地点为采购文件中预先确定的地点。

4. 供应商法定代表人或授权代表必须持本人身份证参加竞争性磋商会。法定代表人或其授权代表不到磋商现场的，视为主动放弃报价及磋商资格，递交的竞争性磋商响应文件视为无效竞争性磋商响应文件。

#### (二) 职责

1. 磋商小组负责磋商和评审工作，对评审中的重大问题通过投票决定。任何人不得干预磋商小组的工作。磋商小组下设评审工作小组，主要由代理机构等相关单位工作人员组成，负责整理、记录等工作。

2. 对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

### 三、评审程序

#### (一) 初步审查

1. 磋商小组根据初步评审表的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求，只要不满足初步评审表所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

2. 磋商小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

3. 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

#### 《初步评审表》

序号	审查项目要求	供应商 1	供应商 2	……
1	供应商符合供应商邀请函“六、供应商资格要求”；			
2	供应商是否按磋商文件要求提交磋商保证金的（如有）；			
3	报价为固定唯一价且未超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价；			
4	磋商有效期满足磋商文件要求；			
5	响应文件的签名和盖章符合磋商文件要求；			
6	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件；			
7	未出现法律、法规或磋商文件中规定响应无效的其它情形。			
<b>结论</b>				

4. 磋商小组认为，供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

5. 磋商小组进行资格及符合性审查时发现供应商有实质性不响应采购文件的，由磋商小组现场告知该供应商并说明理由。

6. 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终竞争性磋商响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终竞争性磋商响应文件无效。

7. 被磋商小组确定为响应文件无效的，其响应文件即被视为不能通过资格和符合性审查，不参与技术、商务和价格的评审。

## （二）技术商务磋商

1. 磋商小组邀请在规定时间内递交响应文件的供应商参加磋商，以递交响应文件的先后顺序对供应商进行磋商排序。

2. 磋商小组与供应商应围绕资格条件、技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。若有效供应商只有 2 家，按竞争择优原则与两家供应商展开磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

3. 采购文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

4. 在磋商过程中，报价人提交的澄清文件和最终报价文件，由报价人法人代表或授权代表签署后生效，报价人应受其约束。

5. 5. 供应商磋商结束后，需登录电子评审系统提交最后报价并完成电子签章。
6. 最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

### （三）响应文件的澄清

1. 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。
2. 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

### （四）评审权重

本次评标采用综合评分法。评审以采购文件规定的条件为依据。各项评审得分权重如下：

评审项目	商务得分	技术得分	价格得分	合计
权重	30%	50%	20%	100%
分值	30分	50分	20分	100分

### （五）商务、技术评审

#### 1、商务评审：

- （1）由评委根据《商务评审表》要求，对所有有效响应文件的商务响应情况进行审核、评价，并进行独立打分。
- （2）将各评委的商务评分进行算术平均，得出该供应商的商务得分(按四舍五入原则精确到小数点后两位)。
- （3）商务评审表：见本章后附表。

#### 2、技术评审：

- （1）由评委根据《技术评审表》要求，对所有有效响应文件的技术响应情况进行审核、评价，并进行独立打分。
- （2）将各评委的技术评分进行算术平均，得出该供应商的技术得分(按四舍五入原则精确到小数点后两位)。
- （3）技术评审表：见本章后附表。

### （六）价格评审

1. 最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

2. 核实价的确定：磋商小组对各供应商的最终报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为评审价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为评审价。

3. 报价的错误修正原则

- (1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (4) 同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的价格作为评审价。

4. 价格评分：

(1) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

(2) 计算价格评分：价格评审满分 20 分，各有效响应供应商的价格得分统一按照下列公式计算（按四舍五入原则精确到小数点后两位）：

**评审基准价：如有效供应商大于等于 5 家，则取所有有效供应商报价中去掉一个最高价和去掉一个最低价后的算术平均值为评审基准价；如有效供应商少有 5 家，则取所有有效供应商报价的算术平均值为评审基准价**

$$\text{价格得分} = (\text{评审基准价} \div \text{供应商的价格评审价}) \times 20$$

**(七) 综合得分的计算和成交供应商推荐**

1. 综合得分=商务得分+技术得分+价格得分。

2. 综合得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；综合得分相同，且最终报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。综合得分相同，且最终报价和技术得分均相同的，名次由评委会抽签决定。

3. 推荐成交候选人名单：评标委员会按上述排列向采购人推荐综合得分从高至低推荐三名成交候选人。综合得分排名第一的报价供应商为第一成交候选人，排名第二的报价供应商为第二成交候选人，其余依次替补。在采购过程中符合要求的供应商只有二家的，推荐二名成交候选人。

**四、终止竞争性磋商采购活动的情形**

下列情况出现将终止竞争性磋商采购活动：

- (一) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 2 家的。

**五、定标**

(一) 计分结束后，磋商小组将综合得分由高到低的排名顺序推荐前三名供应商为成交候选供应商。由采购代理机构负责整理《评审报告》，全体评委审核《评审报告》并签字确认。

(二) 采购人根据磋商小组的推荐意见和有关法规确定成交供应商。

(三) 凡发现成交供应商有下列行为之一的，将有关主管部门依法处理：

1. 提供虚假材料谋取成交的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
4. 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
7. 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

(四) 成交候选供应商放弃或被取消资格的，采购人可顺序选择候补成交供应商。

(五) 采购结果确认后，采购代理机构将成交结果在相关媒体进行公告。不在成交名单之列者即为落选人，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

(六) 成交结果公告后，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出通知。

(七) 成交供应商到采购代理机构领取《成交通知书》。《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

(八) 成交供应商放弃本项目的，应当依法承担法律责任。

## **六、签约**

(一) 采购人应当自《成交通知书》发出之日起七个工作日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

(二) 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

附表一：商务评审表

商务评审表

序号	评审内容	评分标准	分值
1	拟派出清疏队伍人员水平	1、拟派出的项目负责人具有市政公用工程专业二级或以上注册建造师执业资格证书并持有安全生产考核合格证（B类）的得5分。 2、拟派出的技术负责人具有工程类中级及以上职称的得5分。 3、拟派人员中具有专职安全员（与项目负责人不是同一人）持有安全生产考核合格证（C类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（C3）的得5分。 （注：提供上述人员相关证书材料及至响应截止时间前六个月在供应商单位名下缴纳社会保险凭据，不提供不得分。）	15
3	类似业绩	供应商自2021年1月1日起（以验收报告或竣工验收备案表验收时间为准），承接过市政类排污截污、清疏养护以及排水工程类项目业绩，每提供一项业绩得3分，本项最高得15分。注：须同时提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）、验收报告或竣工报告或竣工验收备案表复印件，并加盖报价人公章，提供资料不齐全不得分。 （注：提供合同复印件，不提供不得分。）	15
合计			30

注：1、提交的证明材料须确保清晰可读，如内容模糊或字迹太小导致无法辨认的，视作未提供材料，评审时评委将不予认可。

附表二：技术评审表

技术评审表

序号	评审内容	评分标准	分值
1	资源投入及保证措施	根据本项目的特点编制劳动力、设备投入计划，配置数量齐全、合理，确保满足项目要求，投入保证措施具体、可行，得16分； 根据本项目的特点编制劳动力、设备投入计划，配置数量较合理，满足项目要求，投入保证措施较具体、可行，得12分； 有劳动力、设备投入计划，配置数量基本合理，基本满足施工要求，投入保证措施基本可行，得8分； 不提供本项不得分。	16
2	质量控制措施	有质量管理组织架构，有质量保证运行体系及制定质量目标保证措施的，得10分； 有质量管理组织架构，有质量保证运行体系，无质量目标保证措施的，得8分； 有质量管理组织架构，无质量保证运行体系的，得6分； 不提供本项不得分。	10
3	现场作业管理方案	现场作业管理方案合理性高、可行性高，得10分； 现场作业管理方案合理性较高、可行性较高，得8分； 现场作业管理方案基本合理、可行性一般，得6分； 现场作业管理方案合理性低、可行性低，得4分； 不提供本项不得分。	8
4	合理化建议	提出的合理化建议合理，可行性高，得8分； 提出的合理化建议基本合理，具有一定的可行性，得6分； 提出的合理化建议基本合理，可行性较低，得4分； 不提供本项不得分。	8
5	安全防护方案	安全防护方案合理性高、可行性高，得8分； 安全防护方案合理性较高、可行性较高，得6分； 安全防护方案基本合理、可行性一般，得4分； 安全防护方案合理性低、可行性低，得2分； 不提供本项不得分。	8
合计			50

第五章 合同格式

2026-2027 年鹭江村排水设施清疏项目

合 同 书

合同编号：

项目名称：

**发包方（甲方）：**广州市海珠区路联物业管理服务部  
**承包方（乙方）：**

根据《中华人民共和国民法典》及有关规定，结合本工程的具体情况，双方经充分协商，签订本合同，共同遵守。

**第一条：**工程名称：2026-2027 年鹭江村排水设施清疏养护工程

工程地点：海珠区凤阳街鹭江村

**第二条：**工程规模、工程量和承发包工程的范围及内容：

凤阳街鹭江村定员三人每天清疏沙井及排水管，清疏范围：鹭江村社辖区范围内排水设施。

**第三条：**本合同所承包工程的工期为 365 个日历天，工期计算起止时间是：202 年 月 日开工，202 年 月 日竣工。具体施工日期以实际开竣工日期为准。在履约过程中，因场地通道所影响的工期或因不可抗力等因素延误的工期应相应顺延。

**第四条：工程质量标准：**

- 1、工程施工须符合清疏工程施工技术规范，确保道路整洁。
- 2、施工中不得损坏其它市政设施，供电设施等，运输过程中要采取有效措施防止余泥外漏。

**第五条：工程总造价按上述承包范围计：**

工程合同价为人民币：（小写：¥ 元）。

**第六条： 结算方式：**工程量按实结算，经甲乙双方确认的结算价作为最终结算价。

**第七条：付款方式：**按每半年支付一次工程款。工程完成至合同工期一半时甲方支付合同总价的 50%给乙方；甲乙双方在合同工期满工程完工后进行验收，验收合格后五个工作日内，甲方将剩余工程款一次性支付给乙方。

**第八条：人员及分包。**

甲方派专人负责协调现场有关事务。乙方驻场代表必须配合管理。否则甲方将有权要求乙方撤换人员，因此所造成的实际损失，由乙方负责。

**第九条：其它事项及补充条款**

1、乙方应加强施工安全防护措施和加强施工队伍的管理，遵守和执行安全、文明施工等的规定。

2、本合同自签订之日起生效，至竣工验收，完成结算后自然失效。

- 3、本合同一式肆份，双方各执两份。
- 4、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

甲方：广州市海珠区路联物业管理服务部

法人代表：

签约代表：

地 址：

电 话：

乙方：

法人代表：

签约代表：

地 址：

电 话：

2026 年 月 日

## 第六章 响应文件格式

### 注意事项

1、请供应商参照以下要求的格式、内容制作电子响应文件，纸质备用响应文件可为电子响应文件的打印版，否则可能将影响对响应文件的评价。

2、电子响应文件法定代表人及授权代表签字指：电子签字（章）、签字或盖章。

## 封面格式

# 竞争性磋商响应文件 (正本/副本)

采购项目名称:

采购项目编号:

供应商名称(加盖公章):

日期: 年 月 日

## 1. 自查表

### 1.1 初步评审自查表

序号	采购文件要求 (详见初步评审表各项)	自查结论	证明文件所在页码
1	供应商符合供应商邀请函“六、供应商资格要求”；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
2	供应商是否按磋商文件要求提交磋商保证金的（如有）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
3	报价为固定唯一价且未超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
4	磋商有效期满足磋商文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
5	响应文件的签名和盖章符合磋商文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
6	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
7	未出现法律、法规或磋商文件中规定响应无效的其它情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

## 1.2 商务评审自查表

序号	评审分项	响应内容简述	证明文件所在页码
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：1. 供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

### 1.3 技术评审自查表

序号	评审分项	响应内容简述	证明文件所在页码
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

## 2. 报价表

### 2.1 报价一览表

#### 报价一览表

项目名称：2026-2027 年鹭江村排水设施疏通项目

项目编号：GZQZ626DL1003301

供应商名称：\_\_\_\_\_

报价内容	磋商保证金	响应报价（元）	备注
2026-2027 年鹭江村排水设施疏通项目			

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 填写此表时不得改变表格的形式；如有其他特殊说明事项，可在“备注”栏内明确表述。
2. 供应商的报价已包含完成本采购文件规定内容的一切费用，结算价不因供应商报价清单中的缺漏项而予以变更。

## 2.2报价明细表

项目名称：2026-2027 年鹭江村排水设施疏通项目

项目编号：GZQZ626DL1003301

供应商名称：\_\_\_\_\_

[货币单位：人民币元]

序号	项 目 名 称	单位	工程量	单价（元）	合价（元）	备注
一	<b>排水设施疏通</b>					
1	人工（每天不少于 3 个人，共 365 天）	工日	1095			
2	淤泥外运排放（每两天外运 1 车，共 365 天）	车	182.5			
3	小 计					
4	文明施工措施费（3%）					
5	税金（9%）					
6	合计总价（3+4+5）					

1. 此表为总价之明细，请根据采购人需求的内容进行填写，如缺项将视作包含在总价中；
2. 对于供应商免费提供的项目，供应商要先填写该项目的实际价格，再在备注栏注明免费。
3. 供应商的报价已包含完成本采购文件规定内容的一切费用，结算价不因供应商报价清单中的缺漏项而予以变更。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

### 3. 报价函

#### 报价函

致：广东省机电设备招标有限公司

我方审阅了贵方的 \_\_\_\_\_（项目名称）、\_\_\_\_\_（项目编号）采购文件的全部内容，现提交我方的响应文件。

我方 \_\_\_\_\_（供应商全称） 授权 \_\_\_\_\_（授权代表姓名、职务） 为授权代表，参加贵方组织的采购项目竞争性磋商的有关活动，并对进行报价。

签字代表在此声明并同意

1. 我方愿意遵守招标公司采购文件中的各项规定，提供符合“采购人需求”所要求的内容。
  2. 我方同意本报价自响应文件递交截止日起 90 天内有效。如果我方的报价被接受，则直至合同终止时止，本报价始终有效。
  3. 我方在参与报价前已仔细研究了采购文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权利。
  4. 我方声明响应文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与报价有关的任何其它数据或信息。
  5. 我方理解，最低报价不能成为成交的唯一理由。
  6. 我方如果获选，保证履行响应文件中承诺的全部责任和义务，切实履行合同中的全部条款并按照采购文件的要求向贵公司足额缴纳成交服务费。
  7. 我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
  8. 我方与其他报价响应供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。
  9. 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
  10. 我方承诺在本次采购活动中，无违法、违规、弄虚作假、与他人围标串标等行为。
- 以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

所有有关本次磋商报价的函电请寄：

地 址： \_\_\_\_\_ 邮政编码： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_

供应商（法人公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

备注：本报价函内容不得擅自删改。

## 4. 资格证明文件

### 4.1 资格性审查证明文件

(1) 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本扫描件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本扫描件，总公司出具给分支机构的授权书扫描件。

(2) “信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))相关信息的截图（截图内容详见“供应商资格要求”）

(3) 供应商资格要求中需要提交的其他证明文件。

#### 4.2 法定代表人证明书

(供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式)

#### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

提示：将法定代表人身份证（正、反面）扫描件插入此处或将复印件粘贴此处。

供应商（公章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

#### 4.3 法定代表人授权书格式

### 法定代表人授权书

致：广东省机电设备招标有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）\_\_\_\_\_的（供应商名称）\_\_\_\_\_的法定代表人，现任职务\_\_\_\_\_，有效证件号码\_\_\_\_\_。现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）\_\_\_\_\_作为我公司的全权代理人，就\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_项目采购(项目编号为\_\_\_\_\_ )的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

提示：将被授权人身份证（正、反面）扫描件插入此处或将复印件粘贴此处。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

被授权人联系手机：

日期：

#### 4.4 资格性和符合性审查要求的其他证明文件

1. ……

2. ……

3. ……

#### 4.5 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

#### 4.6 供应商资质及荣誉证书

序号	证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	证明文件
1					见响应文件（）页
2					见响应文件（）页
3					见响应文件（）页
4					见响应文件（）页
5					见响应文件（）页
...					

要求：请提供本表所列的证书资料。

## 5. 供应商同类项目经验

### 供应商同类项目经验

序号	业主名称	项目名称	项目内容	合同金额 (人民币万元)	签约或完成 时间	业主联系人 及联系电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

注： 1. 供应商应提供合同的复印件，要体现甲乙双方的名称、项目名称、时间等数据。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 6. 采购人需求偏离表

采购人需求响应偏离表

序号	货物/服务名称	参数性质	采购文件要求	供应商响应情况	是否偏离	证明材料所在页码（精确到具体页码）	备注
1						第____页	
2						第____页	
3						第____页	
4						第____页	
5						第____页	
...	...	...				第____页	
（其余条款由供应商根据采购人需求自行添加）							
...	...	...				第____页	
						第____页	
						第____页	

说明：

1. 供应商应对照采购文件第四章采购人需求的要求，逐条如实填写响应情况，注明无偏离、正偏离或负偏离，并在备注中注明偏离的具体内容。技术指标参数响应栏如果原文复制采购文件技术要求，可能会被视为无效响应。

### 2. 参数性质：

(1) 采购文件有标注的“★”号的条款，在参数性质栏目填写“★”。打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

(2) 采购文件有标注的“▲”号的条款，在参数性质栏目填写“▲”。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

(3) 采购文件没有标注“★”、“▲”号的为一般条款，在参数性质栏目留空。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4. 若技术指标参数证明材料所在页码不清晰，评委有权视相应技术参数响应不符合招标要求。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 7. 合同条款偏离表

合同偏离表

序号	合同条款号	采购文件要求	供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/ 负偏离)
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明对合同条款偏离情况，如无偏离则将本表格保留空白。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 8. 技术方案

### 8.1 实施方案

供应商应按照采购文件的要求，根据第三章《采购人需求》要求内容做出全面响应并编制实施方案，应包括采购人需求的全部内容。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为供应商履约能力不足或响应不全。

（供应商结合自身实际情况，根据商务、技术评审表内容自行编制，格式自拟）

### 8.2 所提供的服务于本项目的主要设备/材料一览表（如有）

序号	设备/材料名称	规格型号	数量	出厂日期	设备原值

8.3 项目经理/项目负责人资质

项目经理/项目负责人简介

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
办公电话			移动电话		
参加工作时间			从事同类项目/项目经理 年限		
具有认证资质					
曾参与的相关项目业绩					
业主名称	项目名称	合同金额	完成时间	服务情况	

注：1、供应商须按上表的内容如实填写。

8.4 项目组成员配备情况表

项目组成员（不含项目经理/项目负责人）配备情况表

序号	姓名	拟担任本项目职务	学历	职称/资质	同类经验（参与的项目名称）	工作年限
1						
2						
3						
4						
.....						

注：供应商应在此填写其他项目技术、管理等团队成员情况

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

9. 供应商认为有必要说明的其他资料

如有，请提供。

## 10. 公平竞争承诺书

### 公平竞争承诺书

本单位郑重承诺：本单位保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与“ ”（项目编号： ）的公平竞争，不得以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日